



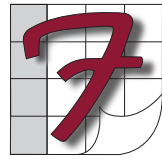
Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca



Regione Sicilia



futura

Istruzione e Formazione  
Professionale

[www.futuraformazione.eu](http://www.futuraformazione.eu)

# CODICE ETICO



## **Premessa**

Il presente Codice Etico intende esplicitare i valori etici fondamentali di Futura Società Cooperativa (più avanti, in breve, "*Futura*").

Obiettivo del Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui *Futura* si riconosce affinché chiunque si trovi ad operare nel suo interesse ed ispiri spontaneamente il proprio comportamento a detti valori, tutelando l'immagine dell'impresa e la sua collocazione all'interno della comunità economica e sociale.

## **I destinatari**

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico si applicano nei confronti di tutti coloro che operano nell'interesse di *Futura* (più avanti, in breve, "*i Destinatari*"): gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, gli agenti, i collaboratori, i consulenti ed i fornitori.

## **I Principi Etici**

Il comportamento di ogni destinatario deve sempre rispettare i seguenti principi etici:

**- Legalità**, ovvero pieno rispetto di tutte le normative vigenti, del presente Codice Etico e dei regolamenti aziendali. Tale principio è vincolante per chiunque operi in nome e per conto dell'Ente. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di *Futura* può giustificare un comportamento non conforme.

**- Onestà**. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'Ente, per le sue iniziative e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con gli stakeholder (quali ad esempio i soggetti che intendono avvalersi della dote formazione e/o lavoro, le aziende destinatarie dei servizi, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori ecc.) a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione e reciproco rispetto.

**- Lealtà**, ovvero fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, agendo con senso di responsabilità, in buona fede nonché tendendo sempre alla valorizzazione ed alla salvaguardia del patrimonio aziendale. Il personale non può utilizzare a suo vantaggio o a fini impropri il materiale dell'azienda. Ogni bene di proprietà dell'ente dovrà essere registrato nelle scritture contabili, a meno che tale registrazione non sia esclusa dalla normativa vigente.

Nei rapporti con i clienti e fornitori l'Ente si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, non compiendo favoritismi o accettando raccomandazioni di alcun tipo. Nessuno può compiere attività in contrasto con gli interessi dell'ente, evitando conflitti di interesse tra le proprie attività familiari ed economiche e le mansioni svolte presso l'Ente.

**- Rispetto**, ovvero riconoscimento dei diritti, del decoro e della dignità di ogni persona a prescindere dalla sua condizione sociale, culturale, economica e fede religiosa. Le risorse umane rappresentano il patrimonio prioritario dell'Ente. La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono elementi necessari all'esistenza, allo sviluppo e al conseguimento degli obiettivi della stessa.

L'Ente è impegnato a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti, affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi posti.

*Futura* offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto seleziona, assume e gestisce i dipendenti ed i collaboratori esclusivamente in base a criteri di competenza e di merito.

L'Ente si adopera affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale nel rispetto delle leggi vigenti e dei diritti dei lavoratori, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

- **Riservatezza**, ovvero impegno assoluto a trattare ogni informazione ottenuta in relazione al proprio incarico come riservata, non divulgandola se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per lo svolgimento dell'attività. *Futura* assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali dei quali viene a conoscenza nell'ambito delle proprie attività.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative a *Futura*, di cui un socio, un dipendente o un collaboratore sia a conoscenza in funzione del proprio rapporto di lavoro devono essere considerate riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa. I principi di riservatezza devono essere rispettati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione con l'Ente.

### **Efficacia del Codice Etico e sanzioni**

L'osservanza delle norme contenute nel presente codice etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali a cui sono tenuti tutti i dipendenti e i collaboratori. È compito del presidente, in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza, assicurare che i principi del codice etico siano rispettati. Tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza di tali principi devono inviare apposita segnalazione all'OdV.

La violazione dei principi contenuti nel codice etico costituisce inadempimento di tali obbligazioni con tutte le conseguenze previste dalle leggi in vigore, ivi compresa, se del caso, la risoluzione del contratto o dell'incarico di collaborazione e l'eventuale risarcimento dei danni da prevedere tramite apposite clausole. I provvedimenti disciplinari per queste violazioni saranno adottati in conformità con le leggi in vigore e con i CCNL.

### **Comunicazione e diffusione del Codice Etico**

*Futura* si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i destinatari mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

### **Integrazione del Codice Etico con il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001.**

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001.